

Manuál k portálu Chcipomoci.info

Obsah

- 1. Musím se zaregistrovat?**
 - *Možnosti uživatele bez registrace*
 - *Možnosti registrovaného uživatele*
- 2. Jak se zaregistrovat?**
- 3. Vyhledání konkrétní organizace**
 - *Podrobný filtr*
 - *Jednotlivá vstupní pole*
- 4. Vyhledání partnera**
- 5. Jak na rychlý výpis výsledků?**
- 6. Detail organizace**
- 7. Jak zažádat o správcovství?**
- 8. Editace údajů ve své organizaci**
- 9. Jak zadat novinku či výzvu?**

1. Musím se zaregistrovat?

- **Možnosti uživatele bez registrace**
 - vyhledat partnera
 - přečíst si informativní články
 - **Možnosti registrovaného uživatele**
 - zažádat o správcovství organizace
 - editovat údaje jakožto správce (*)
 - zadat novinku a/nebo výzvu o pomoc (*)
 - komentovat činnost partnerů
- *(uživatel musí být správcem organizace)

2. Jak se zaregistrovat?

1. Klikneme na odkaz „**registrace**“, který se nachází v pravém horním rohu webové stránky.
2. Vyplníme všechna pole v registračním formuláři označená hvězdičkou *(povinné údaje).
3. Zaškrtneme souhlas s podmínkami.
4. Klikneme na „**Registrovat**“ Vám obratem přijde potvrzovací email, ve kterém potvrdíme dokončení registrace.
5. Při registraci přes Facebook potvrzovací email nezasíláme.

The screenshot shows the registration form on the CHCI POMOCI website. The form is titled "Registrace" and includes the following fields and elements:

- 1. A link labeled "Registrace" in the top right corner of the page.
- 2. Input fields for "Login(e-mail)*", "Heslo*", and "Kontrolní heslo*", each marked with a red asterisk to indicate they are required.
- 3. A checkbox labeled "Souhlasím s podmínkami" with the number 3 next to it.
- 4. A pink button labeled "Registrovat" with the number 4 next to it.
- 5. A blue button labeled "Přihlásit přes FB" with the number 5 next to it.

The website header includes the logo "CHCI POMOCI", a search bar, and navigation links: ÚVOD, PODROBNÝ FILTR, ÚČASTNÍCI, NOVINKY, VÝZVY, O PORTÁLU, KONTAKTY. A Facebook link is also present: www.facebook.com/chcipomoci.

(Registrační formulář)

3. Vyhledání konkrétní organizace

- **Podrobný filtr**

Po kliknutí na Podrobný filtr v horizontální navigaci nebo na žluté tlačítko s nápisem „**Podrobné vyhledávání partnera**“ situované na pravé straně se zobrazí podrobný filtr (modrá část) obsahující formulář.

(Podrobný filtr)

- **Jednotlivá vstupní pole**

Pod podrobným filtrem se nachází výpis všech organizací s hlavním nadpisem Partneři. Zadáme údaj do příslušného pole v konkrétním sloupci. IČ organizace zadáváme bez mezer a případných nul před číslem. Kliknutím na tlačítko se šipkou nejvíce vpravo zobrazíme výsledek.

(Jednotlivá vstupní pole)

4. Vyhledání partnera

Pomocí filtru na Úvodní stránce nebo přes Podrobný filtr. Na úvodní stránce se nacházejí tři kruhy obsahující různá kritéria. V prvním kruhu zvolíme Oblast pomoci, v druhém Lokalitu a ve třetím zvolíme Partnera. Toto vyhledávání je velice intuitivní.

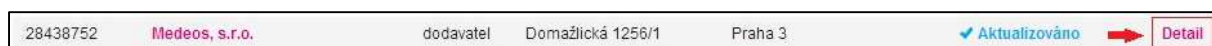
(Intuitivní filtr na úvodní straně)

5. Jak na rychlý výpis výsledků?

Na úvodní straně klikneme ve třetím kruhu „**Partneři**“ na počet subjektů jedné ze čtyř skupin. Výběr můžeme upřesnit pomocí Podrobného filtru a stisknout tlačítko „**Vyfiltruj**“. Nad výpisem výsledku lze výběr ještě zjemňovat zadáním několika písmen do vstupních polí viz. 3.bod. Vedle textového výpisu lze přepnout na výsledky na Google maps pomocí tlačítek v pravé horní části tabulky výsledků.

6. Detail organizace

Klikneme na odkaz „**Detail**“, který se nachází na konci řádku výpisu nebo klikneme na vlaječku umístěnou na Google Maps. Po kliknutí se objeví bublina v níž je obsažen odkaz na organizaci.



(Výpis organizace)

7. Jak požádat o správcovství?

Musíte být přihlášený jako registrovaný uživatel. Vyhledejte svou organizaci, přejděte na „**Detail**“ organizace a stiskněte tlačítko „**Zažádat o správcovství**“ vpravo nahoře. Po vyplnění žádosti a zaslání zřizovacích dokumentů, povolí správcovství administrátor chcipomoci.info. V počátečním provozu postačí k povolení naše ověření kontaktu uvedené na Vašich webových stránkách. Poté se organizace stane ověřenou na našem portálu.



(Detail organizace)

8. Editace údajů ve své organizaci

Musíte být přihlášený jako **schválený správce organizace**. Přejdete na stránku v editačním modu přes odkaz **Moje správcovství**, které se po přihlášení objeví v hlavičce webu vpravo nahoře.

Poznámky k editaci:

- **Činnost:** zadejte prosím seznam služeb uvedených v základací listině, poté můžete přidat libovolný popis činnosti.
- **Klíčová slova:** můžete zadat libovolné slovo nebo výraz, předpřipravené jsou seznamy nejčastějších zemí/národností, k nimž se činnost váže, dále sem můžete zadávat příslušnost k asociacím, kde jste členy, konkrétní nemoci, činnosti apod.

9. Jak zadat novinku či výzvu?

Musíte být přihlášený jako **schválený správce organizace**. Klikneme na odkaz „**Moje správcovství**“, které se po přihlášení objeví v hlavičce webu vpravo nahoře. Poté v nově zobrazené nabídce klikneme na odkaz „**Přepnout na profil**“. Stránka se rozšíří o odkazy „**PŘIDAT NOVINKU**“ a „**PŘIDAT VÝZVU**“. Kliknutím na jeden z výše uvedených odkazů se zobrazí textové pole kam zadáváme případnou novinku či výzvu. Pro zveřejnění stiskneme tlačítko „**vložit**“.

ODESLANÉ ŽÁDOSTI				
Organizace	Datum odeslání	Stav	Upravit	Přepnout na profil
test	21. 06. 2013	✓ Schváleno	upravit	Přepnout na profil

(Přepnutí profilu)